

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
МБДОУ № 61 г. Апатиты
с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 27.09.2018

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБДОУ № 61 г. Апатиты
Протокол № 2 от 24.09.2018

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 61г. Апатиты
Г.А. Анисимова
Приказ № 112-о от 27.09.2018



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ № 61 Г. АПАТИТЫ**

10.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Организацией и родителями (законными представителями).

10.7. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.7.3. меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования;

10.7.4. дисциплина в Организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Организации не допускается;

10.7.5. поощрения воспитанников Организации проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.7.6. меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

10.7.7. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание совета родителей группы или Управляющего совета;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

11. Защита прав воспитанников

11.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Организации обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. Заключительные положения

12.1 Настоящие Правила утверждаются заведующим Организации и согласовываются с педагогическим советом Учреждения на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

12.2 Соблюдение данных Правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Организацией и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Организации.

12.3 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю, его заместителю.

12.4 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю Организации с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

12.5 В отношении работников Организации, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6 Решения руководителя Организации родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

12.7 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 61 г. Апатиты (далее по тексту – Правила и Организация соответственно) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательной деятельности, распорядок дня воспитанников Организации, права и обязанности воспитанников Организации и их родителей (законных представителей) в Организации.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательной деятельности в Организации, повышению её качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Организации и их родителями (законными представителями).

2. Порядок прихода и ухода

2.1. Режим работы Организации устанавливается Организацией и является следующим: пятидневная рабочая неделя, длительность работы - 12 часов. Режим работы групп Организации с 7.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Допускается посещение Организации детьми по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Организации по индивидуальному графику определяется в договоре между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

2.2. Родители (законные представители) должны помнить:

2.2.1 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы, Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Организации.

2.2.2 После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в Организацию со справкой о состоянии здоровья о врача-педиатра детской поликлиники.

2.2.3 Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп и на официальном сайте Организации в сети интернет. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Организации, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.4 О невозможности прихода ребенка в Организацию по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефонам 8 (81555) 2-30-74 (место нахождения: ул. Пушкина, дом 4а); 8(815-55)2-22-44 место нахождения: ул. Строителей, дом 73); связаться с группой или медицинским кабинетом, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в Организации по причине нахождения в отпуске, необходимо написать заявление на имя заведующего

Организации о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.2.5 Накануне прихода ребенка в Организацию после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в Организацию накануне.

2.2.6 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.2.7 Ко всем работникам Организации необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.2.8 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Организации до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.2.9 Запрещается забирать воспитанника из Организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.2.10 В отдельных случаях, по желанию, родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из Организации, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.2.11 При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из детского сада ребенка лицам моложе 16 лет, пишется заявление на имя заведующего при этом вся ответственность ложится на родителей (законных представителей). В разрешении будет отказано: в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от Организации; в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанника домой; детям до 10 лет. Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.

2.2.12 Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Организации, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Организации, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.2.13 В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на Организацию.

2.2.14 После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Организации и Организация перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Организации.

2.2.15 Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Организации.

2.2.16 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации Организации о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.2.17 Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Организации до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по городу Апатиты.

3. Режим образовательной деятельности

3.1 Образовательная деятельность в Организации осуществляется:

– в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного

образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014

3.2 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя.

3.3 Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

3.4 Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.5 Организованная (непосредственно) образовательная деятельность (далее по тексту - ООД) проводится ежедневно и начинается с 9 часов 00 минут.

3.6 Продолжительность ООД составляет:

– в группе раннего возраста – 8-10 минут;

– в I младшей группе -10 минут;

– во II младшей группе – 15 минут;

– в средней группе – 20 минут;

– в старшей группе – 25 минут;

– в подготовительной к школе группе – 30 минут.

3.7 Перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.

3.8 Организованная (непосредственно) образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в Организации, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.9 Примерный распорядок ООД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

3.10 В ООД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.11 ООД для детей имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

4. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2 В Организации воспитанники гуляют два раза в день (в утреннее и вечернее время). Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется Организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Температурные границы наружного воздуха, ниже которых **отменяются** прогулки для воспитанников Организации.

Возраст детей	Температура наружного воздуха
до 3 лет	- 15 °С и слабом ветре
	- 11 °С и умеренном ветре
	- 7 °С и сильном ветре
с 3 до 7 лет	- 20 °С и при безветрии
	- 15 °С и умеренном ветре
	- 10 °С и сильном ветре

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Организации отмены данного режимного момента.

4.3 При сложных погодных условиях решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой или заведующим, его заместителем, старшим воспитателем.

4.4 Администрация Организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в

групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.5 В летний период времени, с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях), вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.6 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. Порядок приема пищи

5.1 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3 По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.4 Запрещается приносить в Организацию любые продукты питания, угощения.

5.5 Продукты питания из Организации на вынос не выдаются.

5.6 Порядок и правила организации питания в Организации определяется Положением об организации питания в Организации.

6. Организация дневного сна в Организации

6.1 Дневной сон детей в Организации организуется в спальнях комнатах.

6.2 Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2 - 2,5 часов от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.3 Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.5 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6 Во время сна детей присутствие воспитателя в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности

7.1 Безопасность воспитанников в Организации обеспечивается за счет организации видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2 Безопасное пребывание ребенка в Организации обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.3 Организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Организации, во время экскурсий, прогулок организованных групп за территорию Организации, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Организации и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4 Выход детей за территорию Организации допускается только с разрешения заведующего, его заместителя или старшего воспитателя с назначением ответственных работников и прохождением соответствующего инструктажа.

7.5 Два раза в год (осень – весна), в Организации проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все воспитанники и работники Организации эвакуируются из помещений, согласно плана эвакуации.

7.6 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации воспитанников и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Организации не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7 Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания воспитанника в Организации.

7.8 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех воспитанников Организации, должны интересоваться подозрительными людьми, присутствующих на территории Организации, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Организации, сообщать руководству Организации обо всех случаях нарушения безопасности.

7.9 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины, и по выполнению требований работников Организации для обеспечения безопасности.

7.10 Для обеспечения безопасности воспитанников запрещается давать ребенку в Организацию жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке и другие продукт питания.

7.11 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Организацию острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Организации ответственности не несет.

7.13 Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.14 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Организация ответственности не несут.

7.15 Если ребенок забрал домой игрушку из Организации (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

7.16 В Организации запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Организации без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Организации;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) в приемных Организации;

- въезжать на территорию Организации на личном автотранспорте;
- курить на территории Организации.

7.17 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю Организации, его заместителю, старшему воспитателю.

8. Здоровье ребенка

8.1 Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра и заверенного печатью поликлиники.

8.2 При поступлении ребенка в Организацию медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Организацию здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся в журнал приема. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Организацию не принимаются.

8.5 В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель Организации.

8.6 Воспитатель фиксирует в «Журнале приема» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Организации. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю Организации. Руководитель Организации обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства г. Апатиты, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.7 Заболевших в течение дня детей, изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.8 При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Организации принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при

госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.9 При получении ребёнком травмы в Организации во время проведения образовательной деятельности, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.10 В соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в Организации, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в Организацию после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне Организации (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник Организации проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.11 В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.12 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Организации.

8.13 В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Организации (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

8.14 В Организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.15 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и СанПиН 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.16 При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.17 Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.18 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.19 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Организации, медицинская сестра, при необходимости воспитатели группы и педагог-психолог.

8.20 Профилактические прививки в Организации проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.21 В Организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Организации.

8.22 При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1 Ребенка необходимо приводить в Организацию в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2 Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4 Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Организации родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья для мальчиков - шорты, трусы, майки, рубашки, колготы; для девочек – майки, трусы, колготы, платье или юбка с кофтой; в теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья;
- не приводить ребенка старше 3-х лет в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- для занятия физической культурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- одноразовые бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Организации ответственности не несет. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7 В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Организации нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8 Перед тем как вести ребенка в Организацию родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли одежда ребенка времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. Права воспитанников

10.1 Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, светского характера образования.

10.2 Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования Организации;
- качество образования воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации;
- нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников Организации;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации.

10.3. В Организации запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью воспитанников.

10.4. Отношения воспитанников и работников Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10.5. Воспитанники имеют право на:

10.5.1 предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

10.5.2. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

10.5.3. бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

10.5.4. проявление индивидуальных особенностей;

10.5.5. пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.5.6. перевод для получения дошкольного образования в другое дошкольное учреждение;

10.5.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.5.8. поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

10.5.9. комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.5.10. воспитанники, испытывающие трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.